

4773804

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

Департамента культуры города Москвы

от 25.12.14 № 1084

Устав
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
города Москвы
«Центр детского творчества «Исток»
(новая редакция № 5)

Москва, 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Центр детского творчества «Исток», сокращенное наименование: ГБУДО г. Москвы ЦДТ «Исток», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа от 27.02.1985 года № 22 Севастопольского районного Совета народных депутатов Районного управления народного образования.

Наименование Учреждения при создании: Дом пионеров и школьников №2.

Дому пионеров и школьников № 2 (Севастопольского района) присвоен статус с новым наименованием Центр творчества детей и юношества «Чертаново Северное» приказом Южного окружного управления Департамента образования города Москвы от 27.03.1992 № 129.

Центр творчества детей и юношества «Чертаново Северное» с новым наименованием Внешкольное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и юношества «Северное Чертаново», зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 15.08.1994 года, регистрационный номер 2968-2.

Приказом Московского комитета образования от 02.10.2001 года № 720 Внешкольное учреждение дополнительного образования Центр творчества детей и юношества «Северное Чертаново» переименовано в Государственное образовательное учреждение Дом детского творчества «Исток».

Межрайонной инспекцией Министерства по налогам и сборам № 39 по г.Москве 19.12.2002 года внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027739833967.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Устав (редакция № 2) утвержден Департаментом образования города Москвы 30.12.2002 года с новым наименованием Государственное образовательное учреждение Дом детского творчества «Исток», зарегистрирован инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 26 по Южному административному округу г. Москвы 04.02.2004 года, за государственным регистрационным номером 2047726001365.

Внесены изменения в Устав (редакция № 2), зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве 07.04.2006 года за государственным регистрационным номером 7067746355032.

2) Устав (редакция № 3) Государственного образовательного учреждения города Москвы дом детского творчества «Исток» (сокращенное наименование ГОУ ДДТ «Исток») утвержден Департаментом образования

города Москвы 21.01.2009 года, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 16.03.2009 года, за государственным регистрационным номером 7097746571553.

Внесены изменения в Устав (редакция № 3), зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 21.09.2009 года за государственным регистрационным номером 9097747498763.

3) Устав (Редакция № 4) утвержден Распоряжением Департамента образования города Москвы от 28.11.2011 года № 1063р с новым наименованием Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы дом детского творчества «Исток» (сокращенное наименование ГБОУ ДДТ «Исток»), зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19.12.2011 года, за государственным регистрационным номером 9117747346026.

Внесены изменения в Устав (редакция № 4), зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17.10.2013 года за государственным регистрационным номером 8137747961101.

На основании распоряжения Правительства Москвы от 18 ноября 2014 г. № 651-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы» Учреждение передано из ведомственного подчинения Департамента образования города Москвы в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с законами Российской Федерации и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Учреждение является государственной образовательной организацией дополнительного образования города Москвы, действующей в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения города Москвы.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.6 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 117648, г.Москва, мкр. Северное Чертаново, дом 7, корп. Г.

1.10. Учреждение по своему типу относится к организациям дополнительного образования.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы об образовании.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Регистрация и лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются – выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;

обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, развития способностей детей, подростков и молодежи, их склонностей и интересов, обеспечения их занятости и социально значимого досуга, социального и профессионального самоопределения, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:
- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих

условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и по другим направленностям;
- культурно-просветительская деятельность.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.7.1.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.7.1.2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.7.1.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.;

2.7.1.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.7.1.5. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.);

2.7.1.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

2.1.7.7. Проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом, конференций (если это не предусмотрено государственным заданием и не финансируется из бюджета города Москвы);

2.1.7.8. Культурно-просветительская, образовательная и экскурсионная деятельность.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

2.7.2.1. Сдача в аренду имущества, передача в безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

2.7.2.2. Торговля покупными товарами и оборудованием;

2.7.2.3. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.7.2.4. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов;

2.7.2.5. Тиражирование и ксерокопирование;

2.7.2.6. Оказание услуг в области общественного питания;

2.7.2.7. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов;

2.7.2.8. Выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий и проведение мероприятий;

2.7.2.9. Издательская деятельность;

2.7.2.10. Фото и видео работы и услуги;

2.7.2.11. Оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;

2.7.2.12. Прокат спортивного инвентаря, сценических костюмов и реквизита, музыкальных инструментов.

2.8. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы по иным направленностям.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в установленном порядке самостоятельно.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом Учреждения, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Учреждением с учетом примерных образовательных программ, разработанных и рекомендованных Учредителем.

Годовые календарные учебные графики разрабатываются и утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.6. Порядок приема обучающихся:

4.6.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с государственным заданием, ежегодно устанавливаемым Учреждению Учредителем.

4.6.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением на основании установленного государственного задания.

4.6.3. В Учреждении создается постоянно действующая приемная комиссия, осуществляющая свою деятельность на основании утвержденного Учреждением положения.

4.6.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.6.5. Для поступающих в Учреждение проводится тестирование с целью проверки способностей в области соответствующего профилю Учреждения вида искусства. Порядок и сроки проведения тестирования (приемных прослушиваний, просмотров, собеседований), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения.

4.6.6. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеразвивающими программами в области искусств и дополнительными общеразвивающими программами по иным направленностям.

4.6.7. Поступающий в Учреждение или его родители (законные представители) подают на имя директора Учреждения заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Учреждении по избранному виду деятельности.

4.6.8. Зачисление обучающихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путём издания соответствующего приказа Учреждения.

4.6.9. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.10. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам по иным направленностям, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом деятельности по состоянию здоровья).

4.6.11. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные бюджетные ученические места в течение всего календарного года.

4.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется Учреждением на основе учебных планов различной продолжительности.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется реализуемыми Учреждением дополнительными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно с учетом примерных образовательных программ, разработанных и рекомендованных Учредителем.

4.8. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей обучающихся (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей). Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Учреждения, в других случаях решение об отчислении обучающихся

принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4.9. При реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области искусств и других направленностей Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится 3-4 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются реализуемыми Учреждением образовательными программами.

4.10. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

4.11. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и по другим направленностям определяется Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Учредителя.

4.12. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

4.13. Порядок регулирования отношений между Учреждением и обучающимися или их родителями (законными представителями) по оказанию платной дополнительной образовательной услуги:

- правила оказания платной дополнительной образовательной услуги определяет утвержденное Учреждением Положение об оказании соответствующей услуги;
- Учреждение заключает договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги между Учреждением в лице директора («Исполнитель»), с одной стороны, и заказчиком («Потребитель») в лице обучающегося или его родителя (законного представителя);
- договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.14. Порядок организации учебных занятий при оказании платных дополнительных образовательных услуг:

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время;
- место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотренных основным образовательным процессом Учреждения, в свободных учебных аудиториях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания.

5.2.3. Прием на работу в установленном порядке директора Учреждения, приостановление полномочий, увольнение директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

5.2.4. Установление условий оплаты труда директора Учреждения.

5.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения, утверждение нормативов бюджетного финансирования.

5.2.6. Определение порядка приема граждан в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.10. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, а также могут формироваться Попечительский совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления Учреждением.

5.4. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью. Общее собрание работников Учреждения (трудовой коллектив Учреждения) формируется из граждан, участвующих

своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Школы не ограничен.

5.5. Общее собрание работников Учреждения имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать основные направления развития Учреждения, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения представляет собой собрание всех работников трудового коллектива и собирается по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Учреждения.

5.7. Совет Учреждения избирается Общим собранием работников Школы и осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями работников Учреждения. Срок полномочий Совета Школы составляет один календарный год.

5.8. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной организации.

5.9. Совет Учреждения:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава Учреждения;
- заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- согласовывает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией Учреждения порядка лицензирования образовательной деятельности и аттестации работников;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

5.10. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

5.10.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

5.10.2. Повестка дня заседания Совета Учреждения формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета.

5.10.3. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.10.4. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.10.5. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.11. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной, учебно-творческой, организационной работе, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.12. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.13. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

5.13.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

5.13.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

5.13.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

5.13.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

5.15. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Учреждения назначается на должность на срок до 5 лет.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.16. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.17. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.18. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру Учреждения и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- представляет Общему собранию работников Учреждения для принятия проекты Устава Учреждения, направлений развития Учреждения, планов

экономического и социального развития Учреждения, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- представляет Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства
- утверждает по согласованию с Советом Учреждения размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Учреждения, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о порядке премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.19. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.20. Решения Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения и Педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с решением Совета Учреждения вопрос решается на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Учреждения, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.21. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.22. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.23. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

5.24. Учреждение вправе создавать Попечительский совет Учреждения в целях оказания Учреждению всесторонней помощи в обеспечении его деятельности.

5.25. Попечительский совет Учреждения:

5.25.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.25.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5.25.3. Содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

5.25.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.

5.25.5. Совет попечителей Учреждения действует на основании Положения, о Попечительском совете, которое принимает Совет Учреждения и утверждает директор Учреждения.

5.26. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, локальными актами Учреждения, решениями общего собрания работников Учреждения и настоящим Уставом.

5.27. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении могут создаваться родительские советы творческих объединений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств и по другим направленностям в соответствии с образовательными программами, утвержденными Учреждением, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.6. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.7. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства или направленности, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.9. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.10. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

6.11. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении

этих обучающихся. Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.13. Учреждение обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.14.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.14.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.15. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей педагогических работников.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

6.19. Работники Учреждения обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.22. Работники Учреждения имеют право на участие в Управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.23. Педагогические работники Учреждения в соответствии с трудовым законодательством обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования по направлению работодателя (Учреждения).

6.24. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.28. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.29. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.30. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.1.1. Приказы Учреждения.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

9.1.4. Положение о порядке премирования работников Учреждения.

9.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Учреждения.

9.1.7. Должностные инструкции работников Учреждения (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Учреждения.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Учреждением.

9.1.10. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, настоящему Уставу.



Прошито, пронумеровано и скреплено
всего _____ листа (ов)

Начальник Управления правового
обеспечения и имущественных
отношений Департамента культуры
города Москвы

25.12.2015 *Н.А. Малева*
Н.А. Малева



Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

Итого: 1027739833967
2157746309422

16 ЯНВ 2016

Специалист *Д* **СЗРЯДА**
Ф. СЛОВА О А

